

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Мордовия «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета
протокол № 7 от 15.06.23

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ РМ «Ковылкинский
аграрно-строительный колледж»
№ 59 от 21.06.23

СОГЛАСОВАНО

Представитель родительской
общественности
Маш Малышева О.В.
«14» июня 2023

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета
Якомаскина А.В.
«14» июня 2023

**Положение
о молодежном медицентре
ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-
строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями ПОО СПО, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа и контролируется заместителем директора по воспитательной работе. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра, назначенный приказом директора ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».

1.5. Место нахождения Медиацентра – Республика Мордовия г. Ковылкино, ул. Королёва, д.5.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является создание положительного имиджа Ковылкинского аграрно-строительного колледжа на рынке образовательных услуг с использованием социальных сетей как одного из эффективных инструментов привлечения и информирования целевой аудитории (абитуриенты, родители, работодатели, органы власти) о предлагаемых образовательных услугах и их качестве.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие Ковылкинский аграрно-строительный колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие Студенческому совету в освещении его деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и России;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медицентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других ПОО и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение имиджа ПОО как на территории региона, так и за её пределами.

2.3. Принципами деятельности Медицентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа;

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медицентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медицентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медицентра.

4. Организационная структура Медицентра

4.1. В состав Медицентра на добровольной основе могут входить обучающиеся очной формы обучения 1-4 курсов Ковылкинского аграрно-строительного колледжа. Вступление в состав Медицентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медицентра.

4.2. Срок работы члена Медицентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медицентра входят руководитель и члены Медицентра.

4.4. Работа Медицентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководству колледжа.

4.7. Собрания состава Медицентра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медицентра или по требованию не менее одной трети членов Медицентра.

4.8. Решения Медицентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медицентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиacentра

5.1. Ответственными лицами Медиacentра является руководитель и заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиacentра назначается приказом директора ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж». Заместитель руководителя Медиacentра назначается руководителем Медиacentра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;

5.3.8. информирование о деятельности Медиacentра руководства колледжа;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Член Медиacentра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса ПОО необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.7. Члены Медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медиacentра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медиacentра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или Студенческого совета.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социальнозначимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям ПОО за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в ПОО.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Медицентр может использовать материально-техническую базу и аудиторный фонд колледжа по согласованию с администрацией.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и её сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж» допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702736

Владелец Киржаева Галина Николаевна

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024