

**ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «КОВЫЛКИНСКИЙ АГРАРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
КОЛЛЕДЖ»**

**«Утверждаю»  
Директор ГБОУ РМ СПО  
(ССУЗ) «КАСК»**

-----Г.Н.Киржаева  
«28» августа 2013г.

**Положение о порядке перевода обучающихся из одного учреждения среднего профессионального образования в другое учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок перевода обучающихся из одного учреждения среднего профессионального образования в другое учреждение среднего профессионального образования среднее специальное учебное заведение и из учреждения высшего профессионального образования в учреждение среднего профессионального образования.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Приказом Министерства образования Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. N 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение

**2. Порядок перевода обучающихся**

1. Настоящий Порядок распространяется:

на перевод обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в учреждениях среднего профессионального образования, в другое учреждение среднего профессионального образования, реализующее основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования);

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательное учреждение, из которого переходит обучающийся (далее - исходное образовательное учреждение), и образовательное учреждение, в которое переходит обучающийся (далее - принимающее образовательное учреждение), имеют государственную аккредитацию.

3. При переводе из одного образовательного учреждения в другое обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же: специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

5. В государственном образовательном учреждении при переводе на места, финансируемые за счет бюджетных средств, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом принимающего образовательного учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

6. Перевод осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

В государственном образовательном учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счет бюджетных средств.

Если в государственном образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных средств, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

7. Перевод осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим образовательным учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указываются курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые хочет перейти, и образование, на базе которого получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то принимающее образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора принимающее образовательное учреждение выдает справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании).

На основании представленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении студента с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в \_".

наименование образовательного учреждения

При этом выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле остаются копия документа об образовании, заверенная образовательным учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

9. Обучающийся представляет в принимающее образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки, после представления указанных документов руководитель принимающего образовательного учреждения издает приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из \_"

наименование образовательного учреждения

на специальность \_\_\_\_\_

на\_курс на\_форму обучения.

В принимающем образовательном учреждении формируется и ставится на учет личное дело, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

Зам.директора по УР:

Т.С.Шерстобитова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702736

Владелец Киржаева Галина Николаевна

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024