

Министерство образования Республики Мордовия
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«КОВЫЛКИНСКИЙ АГРАРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе
_____ В.В. Маркова
« ____ » _____ 202 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Административное право».

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Административное право» является обязательной частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, входящей в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12, ПК 2.3, ЛР14-ЛР19.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно - правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно – правовой статус субъектов административного права

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	84
в т.ч. в форме практической подготовки	
В т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	28
Промежуточная аттестация (экзамен)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Общие вопросы административного права		10	
Тема 1.1. Предмет, метод и система административного права как отрасли права	Содержание учебного материала	2	
	1. Содержание понятия «административного права». Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление схемы: Задачи и функции административного права. Выполнение реферата на тему: «Понятие исполнительной власти и её место в системе разделения властей»	2	
Тема 1.2. Система, нормы и источники административного права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия «системы», «нормы», «источника» административного права. Институты административного права. Административно-правовые нормы. Действие административно-правовой нормы во времени, пространстве и по кругу лиц.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 1. Решение задач по определению исполнительной (административной) деятельности, её предмета и методов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление схемы: Структура нормы административного права. Изучение видов и особенностей административно-правовых отношений. Выполнение реферата на тему: «Юридические факты: понятие и виды»	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		18	

Тема 2.1. Физические лица как субъекты административного права	Содержание учебного материала	2	
	1. Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по административному праву. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана и тезисов ответа по теме: Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан в РФ. Изучение особенностей административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
Тема 2.2. Органы исполнительной власти государства	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление схемы: Система федеральных органов исполнительной власти. Изучение полномочий Президента РФ в сфере исполнительной власти. Выполнение реферата на тему: Органы исполнительной власти Республики Мордовия.	2	
Тема 2.3. Государственные служащие	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Классификация государственных служащих.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение государственно-служебных отношений. Выполнение реферата на тему: Порядок прохождения государственной службы.	2	
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	2	

Государственные и негосударственные организации	1. Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации как субъекты административного права. Хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы как субъекты административного права. Понятие и виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса юридических лиц.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 2. Составление проекта заявления в суд по обжалованию решения органа исполнительной власти, ущемляющего права граждан.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Поиск информации в сети, пользование автоматизированными библиотечными системами, составление плана тезисов ответа по теме: Возникновение и прекращение административно-правового статуса предприятий и учреждений. Изучение особенностей административно-правового статуса негосударственных предприятий. Выполнение реферата на тему: Административно-правовой статус общественных организаций.	2	
Раздел 3. Административная власть и аппарат государственного управления		14	
Тема 3.1. Основные признаки административной власти	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятие государственной власти. Государственная власть и теория разделения властей. Признаки административной власти, ее основные цели.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Понятие и виды правовых актов управления. Составление сравнительной таблицы: Характерные черты убеждения и принуждения как методов управления.	2	
Тема 3.2. Функции управления	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятия «правовой функции», «подчинения». Классификация функций управления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение реферата на тему: Понятие, элементы и виды административного убеждения.	2	
Тема 3.3. Организационная структура аппарата управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Аппарат управления. Административное ведомство. Управленческие структуры, их классификация. Структурная единица, ее признаки и типы. Организационные структуры управления, их типы. Административное	2	

	ведомство. Основные признаки ведомства и аппарата управления. Уровни (звенья) управления.		ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 3. Решение задач по определению форм и методов управления, видов правовых актов управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение реферата на тему: Понятие, признаки и виды административного принуждения.	2	
Раздел 4. Органы и исполнительной власти		18	
Тема 4.1. Понятие и виды исполнительно-распорядительных органов	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятие «организации», ее основные признаки, цели создания и функционирование. Общие и родовые признаки государственных (муниципальных) органов. Административно-правовой статус органа исполнительной власти. Виды исполнительно-распорядительных органов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Президент и Правительство РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Полномочия, функции, принципы и задачи деятельности Президента РФ и Правительства РФ в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ «О Правительстве РФ»	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Выполнение рефератов на темы: 1. Президент РФ. 2. Правительство РФ.	2	
Тема 4.3. Центральные органы федеральной исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Правовое положение государственных органов исполнительной власти. Характеристика; классификация федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление глоссария по темам 4.1., 4.2., 4.3.	2	
Тема 4.4. Понятие и принципы государственной и муниципальной службы	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3
	1. Понятия «государственной службы», «государственного служащего». Категории государственных должностей. Виды и принципы государственной службы. Система правовых актов о государственной службе.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		ЛР14-ЛР19
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.5. Классификация служащих, прохождение службы	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация служащих государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Принципы, порядок и способы замещения должностей в государственном и муниципальном аппарате. Муниципальная служба	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие 4. Государственная служба.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составить кроссворд по разделу 4.	2	
Раздел 5. Формы и методы управления		12	
Тема 5.1. Виды форм управления. Административный процесс	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды форм управления. Понятие юридического процесса. Особенности административного процесса. Производства административного процесса. Стадии административного процесса, их цели и задачи	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.2. Правовые акты управления. Административный договор	Содержание учебного материала	2	
	1. Признаки, виды административных актов, их эффективность. Процесс принятия административного акта. Изменение, прекращение и приостановление действия правовых актов управления.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Написать конспект на тему «Административный договор, его виды»	2	
Тема 5.3. Понятие и виды методов управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, виды и признаки методов управления. Прямое и косвенное воздействие. Методы убеждения и принуждения. Понятие и виды административно-правового принуждения.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 5.4. Понятие и виды мер принуждения.	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и характеристика административного принуждения. Классификация мер принуждения по целевому назначению. Общие и специальные меры пресечения.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ЛР14-ЛР19
	Практическое занятие 5. Методы государственного управления. Акты государственного управления.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 6. Административная ответственность. Способы защиты административных прав.		12	
Тема 6.1. Понятие и особенности административной ответственности	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятие административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить доклад: Отличие административной ответственности от других видов.	2	
Тема 6.2. Административное правонарушение. Состав административного проступка	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятие и признаки административного проступка. Состав административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от других видов правонарушений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.3. Система, виды и правила наложения взысканий за административные правонарушения	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятие и функции административного взыскания. Виды административных взысканий, их краткая характеристика. Порядок наложения административного взыскания. Административная ответственность организаций и несовершеннолетних. Дисциплинарная и материальная ответственность по административному праву	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.4. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	1. Понятия «юрисдикционных» и «неюрисдикционных» способов защиты. Право гражданина на жалобу. Классификация жалоб. Общая и специальная жалобы. Право граждан на судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и должностных лиц. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями исполнительной власти и ее должностных лиц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6.5. Понятие и принципы производства по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и принципы производства. Основные черты административного производства. Структура и виды административных производств. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.	2	ОК 2, 4-6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3 ЛР14-ЛР19
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация (экзамен)			
Всего		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет административного права, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, плакатами; техническими средствами обучения: мультимедийный комплекс (проектор, проекционный экран, ноутбук).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Козлов Ю.М. Административное право / Ю.М. Козлов—М.: Юристъ, 2019. – 320 с.
2. Алехин А.П. Административное право России. Часть 1 / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2019. – 500с.
3. Мигачев Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В.Тихомиров; Рекомендовано Мин. образования и науки РФ. - М.: Юрайт, 2018. - 447 с.
4. Гречина Л.А. Административное право Российской Федерации. Курс лекций. Учебное пособие / Л.А. Гречина. – М.: Проспект, 2018. – 112 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://www.gosuslugi.ru/pgu/content/120/290/309>
2. <https://www.igpran.ru/journal/index.ph>
3. www.consultant.ru

3.2.3. Дополнительные источники

1. Миронов А. Н. Административное право: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 304 с.
2. Агапов А.Б. Административное право / А.Б. Агапов. – М.: Юрайт, 2019. – 880 с.
3. Наносова Т.Г. 200 реальных образцов исковых заявлений, претензий, ходатайств и других процессуальных документов/ Т.Г. Наносова, Л.В. Сальникова, А.А. Сорокина, 2018. – 448с.
4. Сафарова Е.Ю. Жалобы: кому, куда, как? Для организаций. – М.: Рид Групп, 2019. – 208 с.
5. Тихомиров Ю.А, Административное право и процесс: полный курс/Гос. университет. - 2-е изд., испр. и доп. - М.:Изд-во М.Ю. Тихомирова, 2019. - 697 с.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ» (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон от 27.05.2003г. №58 «О системе государственной службы РФ».
4. Федеральный закон от 27.07.2004г. №79 –ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 15.08.96г. №114-ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (с изменениями и дополнениями)
7. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (с изменениями и дополнениями)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания:		
- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно - правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно – правовой статус субъектов административного права	- понятие и источники административного права; - понятие и виды административно - правовых норм; - понятия государственного управления и государственной службы; - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно – правовых отношений; - понятие и виды субъектов административного права; - административно – правовой статус субъектов административного права	- Тестирование - Устный опрос - Письменный опрос - Выполнение сообщений, рефератов, докладов, эссе. - Составление конспектов - Заполнение таблиц - Собеседование - Творческие задания - Дифференцированные задания по карточкам - Экзамен
Умения:		
- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике	- Ситуационные задачи - Практические задания - Индивидуальные проекты - Экзамен

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702736

Владелец Киржаева Галина Николаевна

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024