

Министерство образования Республики Мордовия
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Мордовия
«Ковылкинский аграрно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РМ
«Ковылкинский аграрно-
строительный колледж»
_____ Г.Н. Киржаева
« ____ » _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ГКУ «Соцзащита населения
по Ковылкинскому району РМ»
_____ Л.П. Резяпкина
« ____ » _____ 2020 г.

**Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

специальность

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация – юрист

Программа базовой подготовки
На базе основного общего образования
Форма обучения – очная
Срок обучения: 2 года 10 месяцев

2020

РАЗРАБОТЧИКИ

1. Шерстобитова Т.С.– заместитель директора по учебной работе ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».
2. Ириков А.Ф.–заместитель директора по производственному обучению ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».
3. Ухаботина А.В. - председатель цикловой комиссии специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».
4. Данилина И.В.– преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки программы подготовки специалистов среднего звена
- 1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена
 - 1.3.1. Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы.
 - 1.3.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка.
 - 1.3.3. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

- 3.1. Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.
- 3.2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- 3.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

- 4.1. График учебного процесса.
- 4.2 Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка.
- 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.
- 4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

6. Ресурсное обеспечение ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

6.4. Базы практики

7. Характеристика среды ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

8. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочие программы учебной и производственных практик

Приложение 5 Программа итоговой государственной аттестации

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, реализуемая в колледже, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований работодателей на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, а также программы учебной и производственной практик (по профилю специальности и преддипломная), методические рекомендации и другие материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы и качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ПССЗ

Настоящая образовательная программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 года № 508 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014г №594 «Об

утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. №148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Министерства образования России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014г №02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012г. . №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Письмо Министерства образования Республики Мордовия от 18.03.2015 г. № 1075 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»

- локальные нормативные акты ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена

1.3.1. Миссия (цель) основной профессиональной образовательной программы

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник (юрист) в результате освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации; Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:
 - приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
 - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
 - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
 - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего среднего образования, составляет 2 г. 10 мес., что составляет 147 недель.

1.3.3. Трудоемкость по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

На базе основного общего образования составляет: максимальное количество часов теоретического обучения - 5400; минимальное количество часов - 3600.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников:

- реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист (базовая подготовка) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, формируемые в результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3.2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

3.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Результаты освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с целями программы подготовки специалистов среднего звена определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Код компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый	Знать сущность и социальную значимость будущей профессии; Уметь проявлять к будущей профессии устойчивый

	интерес	интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знать методы и способы выполнения профессиональных задач; Уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Знать алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; Уметь принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Знать круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; Уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать содержание информационно-коммуникационных технологий и порядок их применения в профессиональной деятельности; Уметь осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Знать приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; Уметь адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу	Знать нормы морали, профессиональной этики и

	членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	служебного этикета; Уметь выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Знать круг задач профессионального и личностного развития; Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Знать изменения в правовой базе Уметь ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Знать основные составляющие здорового образа жизни, требования охраны труда при осуществлении профессиональной деятельности; Уметь соблюдать на практике основы здорового образа жизни; соблюдать требования охраны труда в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и	Знать правила делового этикета, культуры и психологические
	психологические основы общения, нормы и правила поведения.	основы общения, нормы и правила поведения Уметь соблюдать на практике. Правила делового этикета, культуры и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Знать признаки проявления коррупционного поведения; Уметь демонстрировать нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции		
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать нормативно - правовые акты, регулирующие реализацию прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь профессионально толковать и применять нормативно - правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Знать порядок приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Знать содержание пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите Уметь рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать порядок использования информационно - компьютерных технологий для установления (назначения, перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат; Уметь применять информационно-компьютерные технологии для установления (назначения,

		перерасчета, перевода), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Знать порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; Уметь осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Знать порядок консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; Уметь проводить консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		
ПК 2.1.	поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Знать порядок формирования баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии и порядок работы с ними Уметь составлять и поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Знать порядок использования информационно - компьютерных технологий для выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществления их учета; Уметь применять информационно - компьютерные технологии для

		выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Знать порядок организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; Уметь организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

В соответствии с пп. 12, 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Организация образовательного процесса в ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж» регламентируется расписанием занятий и настоящей образовательной программой, включающей рабочий учебный план (РУП), календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочие программы учебной и производственной практик, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий, которые разрабатываются и утверждаются учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных программ.

ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж» ежегодно обновляет основные профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных колледжем в учебном плане, и

/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей, рабочих программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и промышленного производства.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график является самостоятельным документом, входящим в ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул. Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка

Рабочий учебный план ОПОП ПССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовая подготовка, составлен на основе БУП и регламентирует порядок реализации ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности.

В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» рабочий учебный план является частью ОПОП ПССЗ. Рабочий учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП по специальности среднего профессионального образования. Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план составляется по рекомендуемой форме. Учебный план специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения приведен в приложении 2.

При формировании учебного плана были учтены рекомендуемые нормативы. Объем обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических

часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический;
- математический и общий естественнонаучный;
- профессиональный;
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30%) использована на введение новых элементов ППССЗ в соответствии с потребностями работодателей и дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС и направлена на углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентноспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», «Математика», «Информатика».

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей составляются с учетом формирования необходимых компетенций, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, матрицы соответствия компетенций структурным единицам ОПОП и оценочным средствам.

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.01	Основы философии
ЕН. 01	Математика
ЕН. 02	Информатика
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Административное право
ОП.04	Основы экологического права
ОП.05	Трудовое право
ОП.06	Гражданское право
ОП.07	Семейное право
ОП.08	Гражданский процесс
ОП.09	Страховое дело
ОП.10	Статистика
ОП.11	Экономика организации
ОП.12	Менеджмент
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Финансовое право
ОП.17	Налоговое право
ОП.18	Основы уголовного права и уголовного процесса
ОП.19	Муниципальное право
ОП.20	Жилищное право
ОП.21	Технология трудоустройства
ОП.22	Основы бухгалтерского учета
ОП.23	Основы финансовой грамотности
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

	обеспечения и социальной защиты
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей на бумажных носителях.

4.4. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП ПССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика проводится концентрированно после изучения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей. Учебным планом предусматривается практика в количестве 12 недель, в том числе: учебная практика - 2 недели, практика по профилю специальности - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Содержание всех видов практики определяется программой, которая устанавливает дидактически обоснованную последовательность процесса формирования общекультурных и профессиональных компетенций студентов в соответствии со спецификой специальности.

Организация учебной и производственной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Рабочие программы учебной и производственной практик в Приложении 4.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (п. 30, 33) освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, по междисциплинарным курсам - экзамены, по профессиональным модулям - квалификационные экзамены.

Знания и умения обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов и зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Образовательным учреждением созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) колледж создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В выпускной квалификационной работе демонстрируется:

- умение собирать и анализировать первичную экспериментальную, статистическую и иную информацию;
- умение применять современные методы исследований;
- способность определять актуальность целей и задач и практическую значимость исследований;
- проведение анализа результатов и методического опыта исследования применительно к проблеме в избранной области.

Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Государственный экзамен не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Программа итоговой государственной аттестации в Приложении 5.

6. Ресурсное обеспечение ОПОП подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж»

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в соответствии с требованиями п.7.15 ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировок в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОПОП специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Все студенты имеют свободный доступ к учебно-методической документации в течение всего периода изучения данной дисциплины. Учебно-методические комплексы по дисциплинам и практикам образовательной

программы содержат рабочую учебную программу, методические рекомендации для студентов, методические рекомендации для преподавателей, теоретические разделы курса (развернутая аннотация лекций и задания к ним для студентов), тематику и планы семинарских, практических, лабораторных занятий, контрольно-измерительные материалы (тестовые задания, вопросы к зачётам, экзаменам и др.), интерактивные, творческие, дополнительные задания для организации самостоятельной работы студентов.

Учебно-методические комплексы по образовательной программе специальности разработаны в полном объёме.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотека имеет читальный зал, оборудованный компьютерами с выходом в Интернет. Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд содержит также 3 наименования отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Имеются такие программы, как:

- - Операционная система: Windows XP Professional Rus;
- - Инструментальные оболочки;
- - Языки программирования и среды Pascal, HTML;
- - Текстовый редактор MS Office Word 2007;
- - Табличный процессор MS Office Excel 2007;
- - Пакет презентаций MS Office Power Point 2007;
- - Система управления базами данных MS Office Access 2007;
- - Настольная издательская система MS Office Publisher 2007;
- - офисный пакет LibreOffice;
- - Windows Movie Maker;
- - САПР «Копмас 3D»;
- - СПС «Гарант»;
- - графический редактор Adobe Photoshop +Gif-анимация;
- - графический редактор Corel Draw;
- - 1С:Бухгалтерия под Windows версии 7.7;
- - Программы для работы в Интернет (Internet Explorer) с электронной почтой (Outlook);

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ГБПОУ РМ «Ковылкинский аграрно-строительный колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы студентов, которые предусмотрены рабочим учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ППССЗ:

№	Наименование
Кабинеты	
1	Истории
2	Основ философии
3	Иностранного языка
4	Основ экологического права
5	Теории государства и права
6	Конституционного и административного права
7	Трудового права
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	Дисциплин права
10	Менеджмента и экономики организации
11	Профессиональных дисциплин
12	Права социального обеспечения
Лаборатории	
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения
Спортивный комплекс	
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Тренажерный зал
Залы	
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
3	Актный зал

6.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются ГКУ «Социальная защита населения по Ковылкинскому району РМ», администрация Ковылкинского муниципального района и др. с которыми оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7 Характеристики среды центра-колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В основу воспитательной деятельности центра-колледжа положена концепция, рассматривающая воспитательную работу, включающую гражданское, патриотическое, духовно-нравственное и трудовое воспитание, как процесс систематического и целенаправленного воздействия на студента с целью формирования гармоничной, всесторонне развитой личности, подготовка студента к профессиональной и общественной деятельности. Реализация ежегодного плана воспитательной работы в колледже осуществляется в рамках тесного сотрудничества со студенческими общественными организациями: студенческий совет, профсоюз, студенческий строительный отряд.

В колледже сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности, которое опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального и местного уровня. Вопросы воспитательной работы ежегодно рассматриваются на педагогическом совете.

Колледж реализует целевую программу «Социально-психологическая адаптация студентов 1 курса». С этой целью в ежегодно проводится ряд социологических исследований, позволяющих, с одной стороны, выявить проблемы, имеющие место в области организации внеучебной деятельности студентов и воспитательной работы, а с другой -определить наиболее эффективные пути и способы их решения.

В воспитательных мероприятиях колледжа систематически принимают участие представители местных органов управления, работодатели, представители здравоохранения.

В колледже сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. В рамках студенческого самоуправления создан студенческий совет общежития, старостат.

В условиях современного общества студенту необходимо ориентироваться в области законов, определяющих их права и обязанности, и иметь представление о законности или противозаконности тех или иных действий. С этой целью проводится работа по правовому воспитанию, профилактике правонарушений среди студентов, содействие в работе правоохранительных органов, воспитание в духе уважения к законодательству РФ. С учетом возрастных особенностей

студентов колледжа разработана целевая программа «Профилактика правонарушений и асоциальных проявлений».

Привитие студентам здорового образа жизни осуществляется путем разъяснительной работы и привлечения молодежи к занятиям спортом. В течение учебного года для студентов колледжа работают секции:

- волейбольная;
- баскетбольная;
- легкой атлетики;
- лыжного спорта;
- настольного тенниса;
- мини футбола.

Значительная роль в формировании среды вуза и колледжа принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. На новостной странице освещаются итоги проведенных в колледже мероприятий, участие в конкурсах различного уровня (учебного заведения, городского и регионального).

В колледже имеется необходимое количество информационных стендов (стенд администрации, отделений, цикловых комиссий, студенческого совета, ЗОЖ, спортивных достижений), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

Основными формами социальной поддержки незащищенных студентов, реализующимися в колледже, являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов.
2. Материальная поддержка студентов.

Студенты, относящиеся к категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находятся на полном государственном обеспечении.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами в колледже имеется стабильная материально-техническая база: актовый зал, спортивный и тренажерный залы, оборудование для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Выделяются необходимые средства для проведения внутриколледжных мероприятий, а также для участия студентов в мероприятиях городского, республиканского и всероссийского масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации колледжа.

8. Приложения

Приложение 1 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2 Учебный план и график учебного процесса

Приложение 3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей

Приложение 4 Рабочие программы учебной и производственных практик

Приложение 5 Программа итоговой государственной аттестации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151888114763158279608975876681060942203612702736

Владелец Киржаева Галина Николаевна

Действителен с 06.02.2023 по 06.02.2024